



INFORME PERIODO.....Agosto 2013 a Agosto 2014.....

1. APELLIDO.....Mauleon.....

Nombre(s).....Marcelo Daniel.....

Título(s) Ingeniero Civil e Ingeniero Laboral

Dirección Electrónica: mauleonmarcelo@gmail.com

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría....Técnico Principal.... Mes.....noviembre.....Año.....1998.

ACTUAL: Categoría....Profesional Asistente....Mes.....agosto.... Año.....2014.

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

Operación de Plantas Piloto. Diseño, construcción, reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio y planta piloto. Mantenimiento de Planta Piloto.

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s)..... THOMAS, Horacio Jorge.....

Cargos que ocupa: Investigador Superior del CONICET, Director interino de la Pla.Pi.Mu. (Planta Piloto Multipropósito), LA.SE.I.SI.C. (Laboratorio de Servicios a la Industria y la Sistema Científico).

Dirección: Calle.....Cno.Centenario y 506 ..Nº ...s/n.....Ciudad....M.B.Gonnet... C. P..1897...

Prov. .Bs.As....Tel. .(0221) 484 6173.....Dirección Electrónica ...cindeca@quimica.unlp.edu.ar

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución.....Pla.Pi.Mu....(Planta Piloto Multipropósito).....

Dependencia.....C.I.C. – U.N.L.P.....

Dirección: Calle.....Cno. Centenario y 506..... N °s/n.....

Ciudad.....M.B.Gonnet.....C. P...1897.....Prov.....Bs.As.....Tel.....(0221)484 6173.....

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre....no poseo

Dependencia

Dirección: Calle.....Nº

Ciudad.....C. P.....Prov..... Tel.

Cargo que ocupa.....

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

- Mantenimiento de equipos de planta piloto: Destiladores de vidrio, reactores de acero, Agitadores, equipos de ventilación, equipos de montaje, etc.
- Mantenimiento y modificación de instalaciones de Planta Piloto, Laboratorio de Planta Piloto y trabajos de mantenimiento en laboratorio adjunto La.Se.I.Si.C.
- Trabajos generales en soldadura.
- Diseño y construcción de estructuras de soporte para reactores de planta piloto.
- Diseño y construcción de equipos para laboratorio de planta.
- Torneado de piezas para reactor multipropósito.
- Modificación de sistema de recuperación de resinas de planta desionizadora de agua de Planta Piloto.
- Relevamiento de la traza principal de la cañería de gas del predio de Gonnet.
- Relevamiento de los artefactos de gas natural de los centros de predio de Gonnet.
- Informe y cálculo de consumos de gas de todos los centros del predio de Gonnet.
- Reacondicionamiento de líneas de refrigeración para planta de fertilizantes.
- Modificación de líneas de conducción de acero inoxidable para planta de sulfonacion.
- Representación de la C.I.C. ante la CoMiSaSep.
- Asesorías en temas varios a presidencia de la C.I.C..

8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

No poseo.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

Posgrado en administración de proyectos aprobado en el año 2013 de 112 horas de duración otorgado por la Universidad Católica Argentina

Certificación de competencias profesionales según norma OHSAS 18000 como auditor líder y Management Systems Auditor otorgado por Bureau Veritas año 2012.

Curso de eficiencia energética en edificios opciones simplificadas CE3 y CE3X de 60 horas de duración otorgada por la escuela de edificación etres (España).Año 2014.

Certificación como Coach Ontológico Profesional, curso de posgrado de 160 horas otorgado por PCC (Professional Certified Coach) de la ICF(International Coach Federation.)

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTÍFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

No poseo.

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

No poseo

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TÍTULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice

b) **Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**

c) El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2013/2014.

d) La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail personalapoyo@cic.gba.gov.ar

e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.

f) En caso de solicitar recategorización deberán hacerlo mediante nota aparte firmada por el Director fundamentando la solicitud encuadrada en el artículo 10 de la Ley 13.487