

**SUBSIDIOS PARA ASISTENCIA A REUNIONES
CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS - ARCT17
A REALIZARSE ENTRE JULIO DE 2017 Y JUNIO DE 2018**

FORMULARIO DE SOLICITUD

**ID solicitud
(reservado para la CIC)**

1.- RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPÓ:	NRO:
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL:	
GRADO ACADEMICO:	
CATEGORIA DE INVESTIGADOR: <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> : CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

2.- DIRECTOR DEL CENTRO-LABORATORIO-INSTITUTO-FACULTAD

APELLIDO:	
NOMBRES:	
GRADO ACADEMICO:	
INSTITUCIÓN:	
DOMICILIO: CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT *(acompañar al presente formulario, el material impreso correspondiente al evento)*

DENOMINACIÓN DE LA ARCT:

LUGAR DE LA ARCT :

FECHA DE REALIZACIÓN: DEL	AL
---------------------------	----

COMISIÓN ASESORA HONORARIA: Seleccione una
--

4.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL VIAJE (El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 5 de las Bases)

4.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: \$

4.2.- DESCRIPCIÓN:

RUBRO Gastos Corrientes	Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamiento (Institución)	Monto Otras fuentes (\$)	TOTAL
1. Bienes de Consumo				
a				
b				
c				
Subtotal				
2. Servicio de Terceros				
a				
b				
Subtotal				
3. Pasajes y viáticos *				
a				
b				
c				
Subtotal				
4. Otros Gastos				
a				
b				
c				
Subtotal				
TOTAL				

* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.

**5.- INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO** (*Máxima extensión 2 páginas*)

En general se debe informar sobre:

- 1) integración del comité organizador
- 2) número y perfil de los participantes
- 3) estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)
- 4) mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse
- 5) resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos
- 6) posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.

FIRMA DEL INVESTIGADOR

ACLARACIÓN

FIRMA DEL DIRECTOR

ACLARACIÓN