



INFORME PERIODO: Agosto de 2016 a Agosto de 2017

1. APELLIDO: D'Amario

Nombres: Federico Ariel

Título: Contador Público

Dirección Electrónica: fdamario@yahoo.com.ar

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría: Técnico Principal

Mes: Noviembre

Año: 1998

ACTUAL: Categoría: Profesional Adjunto

Mes: Agosto

Año: 2017

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

a) Proyecto de cambio de escala para el abatimiento de arsénico en aguas subterráneas para grandes volúmenes.

b) Reciclado de Pilas Alcalinas.

c) Recuperación de Metales de Pilas Agotadas.

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre: Dr. Thomas, Horacio Jorge

Cargo Institución: Director de la UNIDAD Pla.Pi.Mu. (Planta Piloto Multipropósito) – LA.SE.I.SI.C. (Laboratorio de Servicios a la Industria y al Sistema Científico).

Dirección: Calle: Camino Centenario e/ 505 y 508 N°: S/N Ciudad: M.B. Gonnet

C. P. 1897 Prov. Bs. As. Tel. 0221-484-6173 y 0221-471-4527

Dirección Electrónica: hthomas@speedy.com.ar

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución: UNIDAD Pla.Pi.Mu. - LA.SE.I.SI.C.

Dependencia: CIC-UNLP

Dirección: Calle: Camino Centenario e/ 505 y 508 N°: S/N Ciudad: M.B. Gonnet

C. P. 1897 Prov. Bs. As. Tel. 0221-484-6173 y 0221-471-4527

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....

Dependencia.....

Dirección: Calle.....N°.....

Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....

Cargo que ocupa.....

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio).

En General:

- En el transcurso del período indicado desarrollé tareas de elaboración de presupuestos anuales, supervisión y ejecución de tareas administrativo contables, realización de informes técnico-contables y rendiciones de cuentas de los proyectos mencionados.
- Llevé adelante el manejo de la administración de la UNIDAD Pla.Pi.Mu. - LA.SE.I.SI.C. (atención a requerimientos internos de Investigadores y externos de Proveedores).
- Ejecuté evaluaciones técnico - económicas de los Proyectos de investigación y desarrollo que la UNIDAD Pla.Pi.Mu. - LA.SE.I.SI.C. realizó para terceros, colaboré con el servicio de relaciones industriales y comerciales de la UNIDAD, igual tarea llevé a cabo en los estudios que se realizan para fijar líneas prioritarias de investigación y desarrollo.

Para los Proyectos mencionados arriba:

- Estudio del mercado respecto de la disponibilidad de los metales recuperados en pilas agotadas (acero, manganeso y cinc). Valor, volúmenes de importación, usos, etc.
- Al igual que en el período anterior sigo estudiando la disponibilidad de metales recuperados (acero, magnesio y cinc), dentro del mercado de nuestro país, su valor, volúmenes de importación, usos, etc., para poder dar un asesoramiento a las entidades que instalen las plantas. Esta actividad ha adquirido relevancia y se ha avanzado en la instalación de las mencionadas plantas de tratamiento de Pilas y en las de tratamiento de residuos domiciliarios urbanos en la Provincia de Buenos Aires.
- Conformé planillas para el seguimiento de los procesos.
- Procesé los datos obtenidos mediante planillas de Excel para calcular la distribución del tamaño de partículas.
- Confeccioné gráficos para las curvas de equilibrio para los proyectos.
- Me encargué de la compra de los insumos necesarios para los proyectos.

8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- b) **Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**
- c) El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2016/2017.
- d) La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail personalapoyo@cic.gba.gov.ar
- e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.
- f) En caso de solicitar recategorización deberán hacerlo mediante nota aparte firmada por el Director fundamentando la solicitud encuadrada en el artículo 10 de la Ley 13.487